ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS Norte

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 13 de Noviembre del 2025			
Realizar orientación técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar de las SISS Norte, para el despliegue de la fase de implementación de los nuevos convenios en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Unidad de Salud Las Ferias			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 6:00 pm			
	Notas por: Diana Lucía Ulloa Poveda			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión se inició con la participación del equipo técnico de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar – EMBH de la SDS conformada por componente geográfico, planeación del abordaje, profesional de medicina y referente para salud mental, salud oral y salud ambiental y el equipo de gestión completo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur – SISS Norte; con la participación de la coordinadora, dinamizadores, lideres operativos, profesionales de seguimiento a cohorte, profesional de APSocial, profesional de enlace con EPS, profesional de rutas, profesional de aseguramiento, técnico de sistemas y profesional del componente geográfico. La profesional Diana Lucía Ulloa Poveda socializa el objetivo de la sesión como oportunidad de identificar las acciones de avance de la SISS Norte así como las oportunidades de refuerzo para su mejoramiento, para mejorar su desarrollo solicitó a los asistentes que se presentaran para facilitar la identificación del equipo y sus roles.

Posteriormente presenta la metodología de trabajo para llevar a cabo el desarrollo de la Orientación Técnica conservando la estructura por proceso que plantea la guía operativa de los EMBH:

1. Planeación Territorial:

La Subred Sur adelantó un espacio de revisión y análisis enfocado en el proceso de actualización de las Áreas de Gestión del Riesgo (AGR). Durante la sesión, la Secretaría presentó nuevamente los lineamientos metodológicos para la actualización de la apropiación territorial, resaltando las particularidades operativas que caracterizan a esta subred.

A diferencia de otras zonas del Distrito, en la Subred Sur el líder operativo técnico maneja un

esquema propio de definición de las Áreas de Gestión del Riesgo, lo que implica una configuración territorial distinta y un proceso interno de validación más específico. Se recordó que las AGR estructuradas por los gestores técnicos continúan siendo la base geográfica sobre la cual se articulan las AGR del resto del equipo MAS Bienestar; sin embargo, en esta subred dicha base tiene una forma de operación diferencial que fue socializada en el encuentro.

Se destacó, además, que la Subred Sur es una de las pocas que completó la apropiación territorial en el 100% de su área, lo que ha permitido que sus gestores cuenten con uno de los mayores niveles de cobertura operativa a nivel distrital. No obstante, pese a este alto desempeño, este territorio fue también uno de los que más transformaciones presentó con las nuevas delimitaciones, lo cual hace necesario realizar ajustes detallados.

Por tal motivo, se realizarán mesas de trabajo orientadas a contrastar, adaptar y consolidar las AGR, de modo que todos los equipos cuenten con una comprensión actualizada del territorio bajo las nuevas configuraciones.

Finalmente, se informó que entre diciembre y enero el componente geográfico generará las salidas cartográficas correspondientes. Estas piezas serán esenciales para el proceso de reconocimiento territorial y para la actualización operativa de la apropiación. Se recalcó la importancia de que los equipos cuenten con estos materiales durante el mes de diciembre, dado que la actualización será ejecutada tanto por los gestores técnicos como por los gestores en línea, sirviendo como insumo clave para el resto del talento humano cuya estructura AGR depende de la delimitación realizada por los gestores MAS Bienestar técnicos.

2. Abordaje Territorial:

Se realiza orientación técnica al equipo respecto al proceso de abordaje territorial, iniciando con la revisión del perfil de gestor en línea resaltando su rol estratégico dentro del proceso de gestión, clasificación de riesgo y articulación con el modelo territorial. Para ello, se retoma y socializa nuevamente la operación del perfil desde los criterios técnicos definidos en la ficha correspondiente, asegurando una comprensión homogénea y unificada entre los participantes.

Durante el espacio, se identifican los siguientes aspectos relevantes que requieren continuidad en el seguimiento:

1. Gestor en Línea

- Se cuenta con 102 gestores en línea contratados
- El equipo se encuentra en proceso de inducción; los nuevos ingresos son acompañados por personal antiguo, con el fin de fortalecer el conocimiento.
- Se realiza orientación sobre la organización de tiempos y movimientos para garantizar la adecuada programación de las actividades de productividad diaria, conforme a las actividades establecidas para este perfil.

Socialización de actividades del perfil

Se recuerdan y explican las cuatro actividades contempladas en el lineamiento:

1. Gestión de ruteo y primer contacto telefónico.
2. Agendamiento de citas intramurales y de los EMBH.
3. Seguimiento remoto.
4. Abordaje territorial.

Durante la sesión se aclaran dudas y se describen los procesos correspondientes a cada actividad.

Aspectos operativos revisados

- Se socializan los casos asignados mediante la estrategia de ruteo.
- Se recuerda el orden de priorización en el abordaje, considerando la clasificación de población prioritaria.
- Se aclara que el agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas debe realizarse a través del módulo de Frecuencia de Uso y Agendamiento, mientras que el agendamiento para los profesionales de los EMBH debe registrarse en el cabezote en Excel entregado por la SDS.
- Se recomienda elaborar un plan de contingencia con los gestores en línea para llevar a cabo la depuración de las citas pendientes correspondientes al mes de octubre.

Gestor de Bienestar

- Se aclara que, en el marco del ejercicio de Planeación Territorial, los Gestores de Bienestar deberán realizar en diciembre o enero según se defina las actualizaciones y apropiaciones de todos los sectores catastrales, por lo que es fundamental una adecuada planeación de este proceso.
- Para el mes de noviembre, se continuará con la apropiación de los sectores que aún no han sido abordados o aquellos donde hubo cambios de gestor.
- Se precisa que los procesos de apropiación territorial serán desarrollados tanto por los Gestores en Línea como por los Gestores de Bienestar asignados a los sectores catastrales correspondientes. Los resultados serán posteriormente socializados, debatidos y analizados con los demás perfiles del equipo interdisciplinario en los comités territoriales.

Casos asignados

- Se socializan los casos asignados mediante la estrategia de ruteo para los Gestores de Bienestar.

Casos asignados distribuidos por cohorte de riesgo:

	DATO
fuente	Norte
MATERNO PERINATAL	5.327
INFANCIA	169
SALUD MENTAL	1.302
CCVM	10.150
POBLACIÃ"N DISTRITO CAPITAL	45.677
CÃNCER	89
Total	62.714

Casos asignados distribuidos por perfil:

	DAT
fuente	Norte
ENFERMERIA	138
AUXHOG	20.095
GLINE	42.481
Total	62.714

Avance en la gestión de los casos asignados:

Perfil	ASIGNADOS	CONTACTADO	EFECTIVOS	FALLIDOS	RECHAZADO	%
Norte	62.714	474	255	178	23	0,8%

Se reitera la importancia de dar continuidad al proceso con mayor celeridad en la gestión de los casos asignados, garantizando la atención según el orden de prioridad establecido.

3. Planes de Bienestar:

Se realiza el seguimiento de la implementación de actividades de cada uno de los perfiles que aportan a este componente:

a. Medicina:
b. Enfermería:
c. Nutrición:
d. Salud Mental:

Se desarrolló el proceso de identificación y análisis de la implementación de las Acciones de Salud Mental, integrando la revisión del documento técnico orientador emitido para este componente. Este ejercicio permitió evaluar el nivel de apropiación metodológica y conceptual por parte del talento

humano (profesionales de Psicología) encargado de la ejecución en territorio, en este sentido, la SISS Norte informó que, conforme a las actividades de acompañamiento interno y a los ejercicios de lectura guiada y análisis del documento, no se han evidenciado dificultades en la comprensión, interpretación ni aplicación de los lineamientos establecidos, es así como los profesionales han logrado una adecuada introspección del contenido técnico, lo que ha facilita la alineación de las acciones en campo.

Como acción de refuerzo se recuerda al equipo que las acciones actuales se enmarcan de la intervención familiar, así mismo que las atenciones individuales estarán en el marco de la contrapartida, por lo que se enfatiza que el aporte de salud mental para la estrategia MAS Bienestar para la persona Cuidadora se encuentra en el marco de la estrategia Enfrentando Problemas Plus - EP+, teniendo en cuenta su estructura de intervención se mantendrá el registro de la misma en el formulario establecido para ello.

Por su parte, la referente técnica de la Secretaría Distrital de Salud enfatizó que, dadas las indicaciones técnicas para las acciones del periodo actual, la prioridad operativa continúa siendo el cierre oportuno y completo de los casos pendientes, se enfatiza en la pertinencia del cumplimiento técnico así como la oportunidad brindada por los usuarios para el abordaje y el cierre al 100% para el mes de noviembre. En este marco, se presentó la data consolidada correspondiente a la SISS Norte, incluyendo el estado de avance, número de casos activos, casos en proceso de cierre y se enfatizó en la acción de solicitud de revisión por parte de nivel central para aquellos que requieren intervenciones adicionales.

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Abiertos	>=4	%	Cerrados corte ant.	Total Cerrados	Dif. corte anterior	% Cerrados ant	% Cerrados	Total pend X cerrar	PSICOLOGIA	>=4	Cerrados corte ant	Cerrados	Dif. Corte ant	Pen. X Cerrar
1	USAQUÉN	414	235	57%	109	125	16	26%	30%	289	139	80	48	52	4	87
2	CHAPINERO	173	104	60%	21	23	2	12%	13%	150	47	28	9	10	1	37
10	ENGATIVÁ	1675	904	54%	292	377	85	17%	23%	1298	547	289	116	142	26	405
11	SUBA	1421	756	53%	326	380	54	23%	27%	1041	445	234	120	140	20	305
12	BARRIOS UNIDOS	293	155	53%	80	85	5	27%	29%	208	88	42	33	33	0	55
13	TEUSAQUILLO	79	44	56%	1	1	0	1%	1%	78	36	19	1	1	0	35
Total Subred Norte		4055	2198	54%	829	991	162	20%	24%	3064	1302	692	327	378	51	924

Fuente: Aplicativo GTAPS 13/11/2025

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Abiertos	PSICLINICOS	>=4	Cerrados corte ant	Cerrados	Dif. Corte ant	Pen. X Cerrar
1	USAQUÉN	414	23	16	4	5	1	18
2	CHAPINERO	173	1	1	0	0	0	1
10	ENGATIVÁ	1675	17	10	2	4	2	13
11	SUBA	1421	42	25	13	23	10	19
12	BARRIOS UNIDOS	293	2	2	0	0	0	2
13	TEUSAQUILLO	79	2	1	0	0	0	2
Total Subred Norte		4055	87	55	19	32	13	55

Fuente: Aplicativo GTAPS 13/11/2025

Esta información se socializó con el fin de orientar la planeación operativa y definir estrategias de contingencia que permitan la gestión efectiva para el cumplimiento de los compromisos establecidos.
Posteriormente, la SISS Norte expuso inquietudes relacionadas con la aplicación del tamizaje de Identificación de Riesgo Psicosocial definido por la SDS, indicando la necesidad de contar con mayor precisión sobre los criterios de uso, población objeto, momentos de aplicación y articulación con las

acciones de seguimiento y acompañamiento. Ante estas solicitudes, se brindaron las claridades correspondiente, detallando la pertinencia técnica del instrumento, su propósito dentro del modelo predictivo, las condiciones que determinan su aplicación y la manera en que sus resultados orientan la toma de decisiones en el marco del proceso de gestión de casos de salud mental.

e. Salud Oral:

Continuando con el ejercicio se realiza la revisión para salud oral con la identificación y análisis de la implementación de las acciones de esta línea, integrando para ello la revisión del documento técnico orientador establecido para dicho componente. Durante este proceso, la SISS Norte indicó que, conforme a los ejercicios de apropiación documental desarrollados con el talento humano, no se han presentado dificultades en la comprensión, interpretación o uso del documento por parte de los profesionales responsables de la operación.

La referente técnica de la Secretaría Distrital de Salud reiteró que, en la etapa actual, la prioridad operativa corresponde al cierre de los casos pendientes, presentó la información consolidada y los datos específicos relacionados con la gestión de la SISS Norte, con el fin de orientar las acciones requeridas para avanzar en las metas propuestas.

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Abiertos	>=4	%	Cerrados corte ant.	Total Cerrados	Dif. corte anterior	% Cerrados ant	% Cerrados	Total pend X cerrar	ODONTOLOGIA	>=4	Cerrados corte ant	Cerrados	Dif. Corte ant	Pen. X Cerrar
1	USAQUÉN	414	235	57%	109	125	16	26%	30%	289	2	2	0	0	0	2
2	CHAPINERO	173	104	60%	21	23	2	12%	13%	150	1	1	1	1	0	0
10	ENGATIVÁ	1675	904	54%	292	377	85	17%	23%	1298	132	68	36	48	12	84
11	SUBA	1421	756	53%	326	380	54	23%	27%	1041	66	36	23	29	6	37
12	BARRIOS UNIDOS	293	155	53%	80	85	5	27%	29%	208	12	6	8	8	0	4
13	TEUSAQUILLO	79	44	56%	1	1	0	1%	1%	78	0	0	0	0	0	0
Total Subred Norte		4055	2198	54%	829	991	162	20%	24%	3064	213	113	68	86	18	127

Fuente: Aplicativo GTAPS 13/11/2025

Así mismo se hace referencia a las derivaciones para salud oral enviadas para este perfil con la evaluación de la gestión adelantada identificando que la SISS Norte no había avanzado en la gestión de estos por priorización de cierres.

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Para Intervencion	Evento validado	evento realizado	Pendientes
1	USAQUÉN	36	0	0	36
2	CHAPINERO	11	0	0	11
10	ENGATIVÁ	129	0	0	129
11	SUBA	114	1	1	113
12	BARRIOS UNIDOS	39	1	1	38
13	TEUSAQUILLO	4	0	0	4
Total Subred Norte		333	2	2	331

Fuente: Aplicativo GTAPS 13/11/2025

Esta información se socializó con la oportunidad de cumplir de forma adecuada los compromisos en los tiempos establecidos para ello, por lo que se solicita avanzar de forma ágil con los cierre de los procesos pendientes por el equipo operativo, en cuanto al equipo de gestión realizar la planeación operativa, definir estrategias y establecer las acciones de gestión efectiva para la asignación oportuna de esos casos teniendo en cuenta la priorización del evento que ese documento presenta. Igualmente

se hace referencia que en correo se establece el paso a paso que permita la identificación de casos de acuerdo con la línea técnica y el cumplimiento de criterios, lo que permitirá a las SISS en adelante realizar este proceso de identificación de forma autónoma.

Posteriormente, la SISS Norte manifestó la necesidad de contar con mayores claridades técnicas frente a la aplicación del tamizaje de O'Leary, particularmente en lo relacionado con la dificultad de su aplicación en usuarios qu3e se han visitado por el 100% de los profesionales (5) a quienes algunos usuarios han referido no permitir su aplicación (5 usuarios), se realizó la aclaración correspondiente, precisando la pertinencia técnica del tamizaje dentro del proceso operativo, el propósito de su aplicación, los parámetros para garantizar su correcta utilización y la forma en que sus resultados orientan la toma de decisiones para el seguimiento y la gestión de los casos, así mismo se ratifica que esta acción esta contemplada dentro de la primera sesión y se entendería que si los usuarios No aceptan su aplicación estaría generando un rechazo al proceso de acompañamiento por este perfil, por lo que invita al equipo técnico de la SISS a revisar las situaciones específicas referidas por los odontólogos.

f. Salud Ambiental:

Continuando con el ejercicio se realiza la revisión para salud ambiental con la identificación y análisis de la implementación de las acciones de esta línea, integrando para ello la revisión del documento técnico orientador establecido para dicho componente. Durante este proceso, la SISS Norte indicó que, conforme a los ejercicios de apropiación documental desarrollados con el talento humano, no se han presentado dificultades en la comprensión, interpretación o uso del documento por parte de los profesionales responsables de la operación.

La referente técnica de la Secretaría Distrital de Salud reiteró que, en la etapa actual, la prioridad operativa corresponde al cierre de los casos pendientes, presentó la información consolidada y los datos específicos relacionados con la gestión de la SISS Norte, con el fin de orientar las acciones requeridas para avanzar en las metas propuestas.

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Abiertos	>=4	%	Cerrados corte ant.	Total Cerrados	Dif. corte anterior	% Cerrados ant	% Cerrados	Total pend X cerrar	AMBIENTAL	>=4	Cerrados corte ant	Cerrados	Dif. Corte ant	Pen. X Cerrar
1	USAQUÉN	414	235	57%	109	125	16	26%	30%	289	82	44	24	28	4	54
2	CHAPINERO	173	104	60%	21	23	2	12%	13%	150	51	26	4	4	0	47
10	ENGATIVÁ	1675	904	54%	292	377	85	17%	23%	1298	37	22	8	15	7	22
11	SUBA	1421	756	53%	326	380	54	23%	27%	1041	55	28	14	21	7	34
12	BARRIOS UNIDOS	293	155	53%	80	85	5	27%	29%	208	39	20	23	28	5	11
13	TEUSAQUILLO	79	44	56%	1	1	0	1%	1%	78	0	0	0	0	0	0
Total Subred Norte		4055	2198	54%	829	991	162	20%	24%	3064	264	140	73	96	23	168

Fuente: Aplicativo GTAPS 13/11/2025

Así mismo se hace referencia a las derivaciones enviadas para este perfil con la evaluación de la gestión adelantada identificando que la SISS Norte no había avanzado en la gestión de estos por priorización de cierres.

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Para Intervencion	Total Riesgo Muy Alto	Realizados	Total Riesgo Alto	Realizados	Total Realizados	Total Pendientes
1	USAQUÉN	798	68	0	730	2	2	796
2	CHAPINERO	286	2	0	284	0	0	286
10	ENGATIVÁ	3533	116	0	3417	0	0	3533
11	SUBA	4920	122	0	4798	0	0	4920
12	BARRIOS UNIDOS	575	60	0	515	0	0	575
13	TEUSAQUILLO	104	0	0	104	0	0	104
Total Subred Norte		**10216**	**368**	**0**	**9848**	**2**	**2**	**10214**

Fuente: Aplicativo GTAPS 13/11/2025

Esta información se socializó con la oportunidad de cumplir de forma adecuada los compromisos en los tiempos establecidos para ello, por lo que se solicita avanzar de forma ágil con los cierre de los procesos pendientes por el equipo operativo, en cuanto al equipo de gestión realizar la planeación operativa, definir estrategias y establecer las acciones de gestión efectiva para la asignación oportuna de esos casos teniendo en cuenta la priorización del evento que ese documento presenta. Igualmente se hace referencia que en correo se establece el paso a paso que permita la identificación de casos de acuerdo con la línea técnica y el cumplimiento de criterios, lo que permitirá a las SISS en adelante realizar este proceso de identificación de forma autónoma.

g. RBC

Para esta línea la subred socializa el despliegue de las acciones de acuerdo con la línea técnica y manifiesta que se han realizado aperturas considerando la necesidad de identificación de nuevos núcleos familiares para el desarrollo de actividades del perfil de auxiliar de cuidado, en cuanto a preguntas especificas estas obedecen al registro de la información en el aplicativo GTAPS. Ante lo que la referente de la SDS manifiesta que por dificultades de cruce de agenda como se hizo referencia al inicio de la reunión la líder técnico de esta acción de bienestar no pudo participar del ejercicio, por lo que se realizará la revisión especifica de la situación y se dará la respuesta oportuna, para lo que se solicita consolidar todas las necesidades de esta línea y realizar envío de correo electrónico para gestionar la situación.

h. Soledad Social:

Para esta línea la subred socializa que el despliegue de las acciones ha presentado dificultades de acuerdo con la introspección de la línea técnica y manifiesta que no tiene la claridad del registro de la información en el aplicativo GTAPS. Ante lo que la referente de la SDS manifiesta que por dificultades de cruce de agenda como se hizo referencia al inicio de la reunión la líder técnico de esta acción de bienestar no pudo participar del ejercicio, por lo que se realizará la revisión especifica de la situación y se dará la respuesta oportuna, para lo que se solicita consolidar todas las necesidades de esta línea y realizar envío de correo electrónico para gestionar la situación.

i. APSocial:

✓ Comunidades de Cuidado, Vida y Discapacidad:

Se socializa de manera general el proceso de abordaje dirigido a las Comunidades de Cuidado, Vida y Discapacidad, resaltando la importancia de mantener una articulación continua entre la SISS, la SDIS y los referentes institucionales.

Adicionalmente, la subred informa que se han presentado algunas dificultades en el desarrollo de las jornadas en las comunidades de discapacidad. Por lo anterior, se solicita remitir un correo detallando las novedades identificadas, con el fin de trasladarlas y gestionarlas ante la SDIS.

Así mismo, se informa que la Comunidad de Vida El Camino modificó su objeto de atención y actualmente opera bajo una modalidad diferente; por esta razón, se indica que se realizará la respectiva verificación con la SDIS.

- ✓ Habitabilidad en Calle

- ✓ Pagadiarios:

En relación con las actividades orientadas a la identificación y abordaje de los inmuebles tipo pagadiarios, se establece que el avance alcanzado hasta el momento ha sido mínimo. Esto se debe a que el proceso de reconocimiento y confirmación de estos inmuebles no ha resultado sencillo, dada la limitada disponibilidad de información y la dificultad para acceder a ellos en campo. Adicionalmente, se han presentado barreras operativas asociadas a la reticencia de algunos administradores, quienes manifiestan experiencias negativas previas con otros sectores institucionales, lo cual ha generado resistencia a permitir el ingreso de los equipos. En otros casos, los administradores han condicionado la visita a horarios nocturnos, lo cual no resulta viable ni pertinente desde el enfoque de seguridad, lineamientos operativos y programación territorial.

Frente a este panorama, la referente distrital informó que continuará realizando gestiones con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) con el fin de identificar y georreferenciar nuevos inmuebles tipo pagadiarios, así como para fortalecer las rutas de acceso institucional y facilitar la articulación intersectorial que permita avanzar de manera más efectiva en la intervención de este componente.

j. Servicios Complementarios:

Para esta línea la subred socializa que el despliegue de las acciones ha presentado avances significativos de acuerdo con la oportunidad de las actividades establecidas para ello; en cuanto a la toma de muestras de laboratorio refiere que de esta forma se logró superar algunos pendientes que se tenían en comunidades de cuidado lo que aporta de forma positiva al desarrollo de las acciones en estas unidades operativas. En cuanto a la entrega de medicamentos refieren que la gestión para este proceso ha presentado acciones de apoyo que permite mejorar en su desarrollo.

En cuanto a las acciones del Plan Ampliado de Inmunización – PAI se socializa que a pesar de la gestión oportuna y cumplimiento de los requisitos para la asignación de usuario y clave del aplicativo PAI WEB, no se ha logrado contar con esta asignación, por lo que están presentando dificultades en el desarrollo de las acciones. Ante lo que la referente de la SDS manifiesta que por dificultades de cruce de agenda como se hizo referencia al inicio de la reunión la líder técnico de esta acción de bienestar no pudo participar del ejercicio, pero se llevará esta última referencia para solicitar su apoyo de ser posible, así mismo se sugiere envío de correo electrónico de ser necesario ante situaciones específicas de dificultad para el desarrollo de estas acciones.

Siendo las 6:00 pm se finaliza la sesión con el agradecimiento al equipo participante de la SISS Norte en el ejercicio y la generación de compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo de actividades establecidas para la implementación de la nueva fase de los EMBH.	Equipo Técnico y Operativo SISS Norte	Permanente
Realizar los cierres de planes de cuidado pendientes de acuerdo con compromisos anteriores y línea técnica establecida para ello.	Equipo Técnico y Operativo SISS Norte	Noviembre
Realizar socialización de las necesidades a los refrentes técnicos de RBC, Soledad Social y Gerencia de la Información, solicitando el acompañamiento técnico para la subred de acuerdo con las situaciones manifiestas.	Equipo Técnico SDS	Noviembre

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica EMBH en SISS Norte Fecha: 13-11-2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio USS Teñao

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
17	Patricia Giraldo	EMBH	Trabajo social	3145855269	rutadeaseguramientoegmail.com	Patricia G.
18	Katherine Barrera Vargas	EMBH	Lider Operativo	3144755938	liderapoyonorte@gmail.com	
19	Leidy Paola Moreno Rodriguez	EMBH	Lider operativo	3127894040	lidermasbienestar@gmail.com	
20	Adriana Mariño	EMBH	Coordinador	3123041592	equipoterritoriales@sabor	
21	Carolina Vargas F	EMBH	Lider Dinamizadora	3123710359	dinamizadorarecho@sabedrute.gov.co	
22	Ginna Fernanda Alvarez B	EMBH	Lider Operativa	3142888473	lidermasbienestarhogarnorte@gmail.com	
23	Olga Lenza	EMBH	Lider Operativo	3123533850	lidermasbienestarnorte@gmail.com	
24	Paola Castillo	EMBH	Lider Operativo	312 5642322	lidermasbienestarnorte@gmail.com	Paola Castillo
25	Vanessa Zuñiga Gutierrez	EMBH	Lider Operativo	3223492229	lidermasbienestarnorte@gmail.com	Vanessa Zuñiga
26	Angelica Barga C.	EMBH	Lider Operativo	3144598942	lidermasbienestarhogarnorte@gmail.com	
27	Leidy Sierra	EMBH	Lider Oper	3203278654	lidermasbienestarhogarnorte@gmail.com	
28	Sindy Paola Ortiz	EMBH	lider operativa	3108779216	lidermasbienestarnorte@gmail.com	Sindy Ortiz
29	Patricia Estupiñan	EMBH	Lider operativo	3134715139	lidermasbienestarnorte@gmail.com	
30	Nicholas SAyarza G	EMBH	Geografo	3138778290	geoysistemasdelirsgonorte@gmail.com	
31	Michell Daniela Dimate	EMBH	Tecnico en sistemas	3123926010	mdolimatesolarcadrute@gmail.com	
32	Mónica Mendivelso	EMBH - Norte	Lider Operativa	3194075603	ebriashogar@subredhorte.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica EMBH en SISS Norte Fecha: 13-11-2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio USS Teiras

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Tania Consuelo Ruiz	Subred norte	profesional coherte materno	3108743690	cohortematernoinfantil@gmail.com	
2	Leopoldo Luna V.	Subred Norte	Sabio Ignatio	3108526483	leluvas@gmail.com	Leopoldo LV.
3	Erika Paola Vanegas Romero	Subred Norte	Aux de Atención en Rta.	3115148999	coordinacionemaubenestar.rozs@gmail.com	Erika OR
4	Daniela Castro Hernández	Subred Norte	Profesional cohorte	3123274333	cohorteebohd@gmail.com	
5	Camilo Rodriguez	SDS - EMBH	Geografo	3005138490	Grodriguez@saludcapital.gov.co	
6	Diego Rodriguez	SDS - EMBH	Contratista	3187772261	dfernodiaguez@saludcapital	
7	Diana Velandia	SDS - EMBH	Contratista	3125098916	dmvelandia@saludcapital.gov.co	
8	Victoria Vergara	Subred Norte	Dinamizadora	3102603213	espacioviviendo@subrednorte	Victoria Vergara
9	Diana Lucía Ulloa	SDS - EMBH	Contratista	3124811701	Dulloa@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.